

ISTITUTO NAZIONALE DI FISICA NUCLEARE

CONSIGLIO DIRETTIVO

DELIBERAZIONE n. 16135

Il Consiglio Direttivo dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare riunito in Roma il giorno 22 dicembre 2021, alla presenza di n. 34 suoi componenti su un totale di n. 34

- visto l'art. 1 dello Statuto
- visto il Regolamento di organizzazione e funzionamento dell'INFN;
- visto il DECRETO LEGISLATIVO 25 novembre 2016, n. 218 recante "Semplificazione delle attività degli enti pubblici di ricerca ai sensi dell'articolo 13 della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- visto l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, rubricata "Provvedimenti attributivi di vantaggi economici" che prevede *"1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi. 2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1."*
- visto l'art. 26 del Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e succ. mod. e int., rubricato "Obblighi di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati" che prevede: *"1. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati. 2. Le pubbliche amministrazioni pubblicano gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a mille euro. Ove i soggetti beneficiari siano controllati di diritto o di fatto dalla stessa persona fisica o giuridica ovvero dagli stessi gruppi di persone fisiche o giuridiche, vengono altresì pubblicati i dati consolidati di gruppo. 3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a mille euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104. ..."*
- ritenuto opportuno procedere alla determinazione dei criteri e delle modalità cui INFN deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;
- quanto sopra premesso,
- su proposta della Giunta Esecutiva;
- con n. 34 voti favorevoli;

DAF

cd-A/01

DELIBERA

1. Di approvare l'allegato "Disciplinare per la concessione dei contributi economici" allegato alla presente deliberazione.
2. Il Disciplinare di cui al punto 1 entra in vigore il 15 del giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale.

DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI ECONOMICI

INDICE

CAPO I - DISPOSIZIONI GENERALI

- Art. 1 Principi e finalità
- Art. 2 Oggetto ed esclusioni
- Art. 3 Settori di intervento
- Art. 4 Tipologia degli interventi
- Art. 5 Soggetti beneficiari
- Art. 6 Requisiti di ammissibilità

CAPO II – PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO DI VALORE SUPERIORE A 5.000 EURO, PER L'EROGAZIONE, LA RENDICONTAZIONE, LA REVOCA ED I CONTROLLI

- Art. 7 Termine e modalità per la presentazione della domanda
- Art. 8 Modalità di concessione
- Art. 9 Spese ammissibili
- Art. 10 Erogazione e rendicontazione del contributo
- Art. 11 Revoca del contributo
- Art. 12 Controlli

CAPO III - PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO DI VALORE INFERIORE O UGUALE A 5.000 EURO, PER L'EROGAZIONE, LA RENDICONTAZIONE, LA REVOCA ED I CONTROLLI

- Art. 13 Termine e modalità per la presentazione della domanda
- Art. 14 Modalità di concessione
- Art. 15 Spese ammissibili, erogazione, rendicontazione del contributo e controlli

CAPO IV – DISPOSIZIONI FINALI

- Art. 16 Rapporto tra beneficiari e terzi
- Art. 17 Obblighi dei beneficiari
- Art. 18 Obblighi di pubblicazione e trasparenza
- Art. 19 Entrata in vigore

CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI

ARTICOLO 1 - PRINCIPI E FINALITÀ

1. Il presente Disciplinare disciplina i criteri e le modalità ai quali l'INFN, ai sensi dell'art. 12 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, si attiene per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

2. L'INFN, nel rispetto della propria missione prevista nell'art. 2 dello Statuto, promuove, coordina ed effettua la ricerca scientifica nel campo della fisica nucleare, subnucleare, astroparticellare e delle interazioni fondamentali, nonché la ricerca e lo sviluppo tecnologico pertinenti all'attività in tali settori, prevedendo forme di sinergia con altri Enti di ricerca e il mondo dell'impresa. L'Istituto, nel perseguimento della propria missione: a) promuove e partecipa a collaborazioni, stipula convenzioni e contratti in materia di studio, ricerca e servizi con Enti, società ed imprese pubbliche e private, nazionali, comunitari, stranieri, e organizzazioni internazionali; b) partecipa ad organismi scientifici e tecnici dell'Unione Europea, contribuendo alla formazione dell'area Europea della Ricerca, o di altri Paesi o comunque a carattere internazionale, operanti nell'ambito dei settori di sua competenza; c) promuove, realizza e opera grandi infrastrutture di ricerca, mettendole a disposizione di un'ampia comunità nazionale e internazionale anche interdisciplinare; d) stipula accordi di collaborazione scientifica con l'industria nell'ambito dei quali può rendere disponibili conoscenze, mezzi strumentali e brevetti; e) nel rispetto della vigente normativa in materia promuove la costituzione, e partecipa a consorzi, fondazioni, associazioni, società, anche internazionali, stranieri e comunitari, che abbiano come scopo lo sviluppo delle ricerche, la prestazione di servizi ad esse attinenti o il trasferimento e la valorizzazione di conoscenze, nei campi di sua competenza e in campi interdisciplinari e di interesse applicativo; f) favorisce l'innovazione promuovendo il trasferimento al mondo produttivo e alla società delle conoscenze e delle tecnologie acquisite; g) promuove e provvede alla formazione scientifica e alla diffusione della cultura nei settori istituzionali anche in collaborazione con le Università; può conferire borse di studio e premi.

ARTICOLO 2 - OGGETTO ED ESCLUSIONI

1. Con il presente Disciplinare e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, l'INFN determina i criteri e le modalità per l'assegnazione di contributi economici per il sostegno e la valorizzazione di attività e iniziative nelle materie di cui allo Statuto.

2. Sono esclusi dalla disciplina del presente Disciplinare i sussidi e qualsiasi altro beneficio assistenziale reso a favore dei dipendenti e i contributi legati a rapporti convenzionali.

ARTICOLO 3 - SETTORI DI INTERVENTO

1. Nei limiti delle risorse disponibili sono finanziabili, le attività e le iniziative nei settori d'intervento di seguito specificati:

- **SETTORE FORMAZIONE SCIENTIFICA:** L'INFN, nell'ambito della propria mission, promuove e valorizza la formazione scientifica e la diffusione della cultura nei settori istituzionali

e sostiene le attività formative, poste in essere da Associazioni e Enti e finalizzate alla diffusione e promozione della cultura scientifica nazionale e internazionale. Rientrano, in particolare, in tale ambito:

- a) le summer school per giovani laureati che vogliono avvicinarsi al mondo della ricerca;
- b) le iniziative a favore dei giovani e del mondo della scuola al fine di sensibilizzare e diffondere l'interesse per la ricerca scientifica nella fisica.

- SETTORE DIVULGAZIONE SCIENTIFICA: L'INFN promuove e valorizza la divulgazione scientifica e la diffusione della cultura nei settori istituzionali, poste in essere da Associazioni e Enti e finalizzate alla diffusione e promozione della cultura scientifica nazionale e internazionale. Rientrano, in particolare, in tale ambito:

- a) le iniziative volte alla realizzazione di manifestazioni celebrative di particolari avvenimenti o personaggi prioritariamente di interesse per la ricerca scientifica nella fisica nucleare;
- b) l'organizzazione di mostre, convegni, corsi, conferenze.

ARTICOLO 4 - TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI

1. L'INFN, al fine di sostenere le iniziative e le attività di cui al presente Disciplinare, sulla base delle risorse disponibili, può concedere contributi economici per la realizzazione di attività giudicate di particolare rilievo e rientranti nei settori di intervento descritti nell'art. 3.
2. Il contributo economico consiste nell'erogazione di una somma di denaro e/o benefici a sostegno di eventi e/o iniziative.
3. Sul materiale pubblicitario e divulgativo dell'attività o iniziativa dovrà essere apposta la seguente dicitura: "realizzato con il contributo dell'INFN" affiancato dal logo dell'Istituto 

ARTICOLO 5 - SOGGETTI BENEFICIARI

1. Possono accedere ai suddetti benefici gli enti, le associazioni, le fondazioni e le istituzioni sia pubbliche che private, senza fini di lucro.
2. Non possono beneficiare di contributi e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano partiti politici o organizzazioni sindacali.

ARTICOLO 6 - REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. I requisiti generali di ammissibilità per la concessione del beneficio al soggetto richiedente sono i seguenti:
 - avere tra i propri fini istituzionali la formazione e la divulgazione della ricerca scientifica;
 - aver svolto la propria attività in modo continuativo e senza fini di lucro.

CAPO II

PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO DI VALORE SUPERIORE A 5.000 EURO, PER L'EROGAZIONE, LA RENDICONTAZIONE, LA REVOCA ED I CONTROLLI

ARTICOLO 7 - TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di contributo di valore superiore a 5.000 Euro deve essere inoltrata con almeno 30 giorni lavorativi di anticipo alla data di avvio dell'iniziativa tramite e-mail indirizzata a presidenza@presid.infn.it.
2. Qualora le richieste di contributo economico siano ricevute dai Direttori delle Strutture, questi provvederanno ad inviarle a presidenza@presid.infn.it corredandole con una relazione.
3. La domanda, presentata secondo l'apposito modulo (Mod. A), pubblicata sul sito istituzionale dell'INFN, sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo, se dovuta, deve pervenire corredata di:
 - a) copia dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in precedenti occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione all'INFN);
 - b) relazione illustrativa del progetto, delle iniziative o delle attività;
 - c) piano finanziario indicante le spese relative alle iniziative programmate;
4. Il contributo può essere richiesto per un'unica attività/iniziativa, in ogni settore di intervento.

ARTICOLO 8 - MODALITÀ DI CONCESSIONE

1. I contributi saranno concessi con apposita delibera della Giunta Esecutiva.
2. In caso di urgenza, si fa riferimento a quanto previsto all'art. 10, c. 6 lett. b) dello Statuto.

ARTICOLO 9 - SPESE AMMISSIBILI

1. Sono ammissibili a contributo tutte le spese espressamente riferibili alla realizzazione delle attività/iniziative, oggetto di contributo.
2. Nell'ambito delle spese di cui al precedente comma 1, sono ammesse, tra le altre:
 - a) spese per l'acquisto di strumenti e attrezzature strettamente connessi con lo svolgimento delle attività/iniziative;
 - b) spese per l'ospitalità esclusivamente riferita a relatori e/o docenti;
 - c) spese generali relative all'organizzazione delle attività/iniziative fino al limite massimo del 40% del contributo concesso;
 - d) spese per premi.

ARTICOLO 10 – EROGAZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. I soggetti beneficiari devono, entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione di concessione del contributo, presentare il modulo di accettazione debitamente compilato (MOD. B).
2. I soggetti beneficiari, al termine dell'iniziativa, presenteranno una relazione sull'attività che dia conto analiticamente dell'utilizzo delle somme oggetto di contribuzione secondo il modulo di rendicontazione (MOD.C).

ARTICOLO 11 – REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. Comportano la revoca del contributo concesso e, ove questo sia stato erogato, la restituzione del medesimo:
 - a) la mancata presentazione di quanto richiesto dall'articolo precedente;
 - b) la mancata realizzazione dell'iniziativa.
2. Il provvedimento di revoca, accompagnato dalla richiesta di restituzione del contributo erogato, comporta inoltre (salvo i casi di forza maggiore) l'esclusione dal beneficio per l'anno successivo all'adozione del provvedimento stesso.
3. Nel caso di insufficiente rendicontazione delle spese il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

ARTICOLO 12- CONTROLLI

1. I soggetti beneficiari possono essere sottoposti a verifica ispettiva e/o controlli a campione, con specifico riferimento al riscontro analitico della documentazione attestante l'impiego dei contributi erogati.

CAPO III

PROCEDURE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO DI VALORE INFERIORE O UGUALE A 5,000 EURO, PER L'EROGAZIONE, LA RENDICONTAZIONE, LA REVOCA ED I CONTROLLI

ARTICOLO 13 – TERMINE E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di contributo di valore inferiore o uguale a 5.000 Euro deve essere inoltrata con almeno 30 giorni lavorativi di anticipo alla data di avvio dell'iniziativa tramite e-mail indirizzata al Direttore della Struttura o al Presidente.
2. La domanda, presentata secondo l'apposito modulo (Mod. A), pubblicata sul sito istituzionale dell'INFN, sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo, se dovuta, deve pervenire corredata di:

- a) copia dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in precedenti occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione all'INFN);
 - b) relazione illustrativa del progetto, delle iniziative o delle attività;
 - c) piano finanziario indicante le spese relative alle iniziative programmate;
3. Il contributo può essere richiesto per un'unica attività/iniziativa, in ogni settore di intervento.

ARTICOLO 14 – MODALITÀ DI CONCESSIONE

1. I contributi saranno concessi con apposita provvedimento del Direttore della Struttura o del Presidente.
2. Il Direttore ne darà comunicazione immediata al Responsabile per la trasparenza INFN inviando copia del provvedimento.

ARTICOLO 15 – SPESE AMMISSIBILI, EROGAZIONE, RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO E CONTROLLI

1. Per le spese ammissibili, l'erogazione, la rendicontazione del contributo, la revoca e i controlli trovano applicazione gli articoli 9, 10, 11 e 12 del Capo II.

CAPO IV

DISPOSIZIONI FINALI

ARTICOLO 16 – RAPPORTO TRA BENEFICIARI E TERZI

1. L'INFN rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari ed i terzi. L'INFN non assume, sotto nessun aspetto, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso contributi.
2. Nessun rapporto o obbligazione di terzi potrà essere fatto valere nei confronti dell'INFN che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere l'erogazione del contributo e, a seguito dell'esito degli accertamenti ritenuti più opportuni, deliberarne la revoca.

ARTICOLO 17 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

1. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.
2. Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione all'INFN.

3. Le associazioni / enti che richiedono contributi sono tenuti a fornire le principali informazioni su di sé nell'apposita sezione del sito web dell'INFN impegnandosi a curarne il costante aggiornamento.

ART. 18 OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA

1. L'INFN pubblica nella sezione "Amministrazione trasparente", nella sottosezione dedicata alle sovvenzioni e vantaggi economici a favore di terzi, gli atti con i quali sono determinati, ai sensi dell'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241, i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

2. L'INFN pubblica, altresì, nella sezione di cui al comma 1 gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati ai sensi del citato articolo 12 della legge n. 241 del 1990, di importo superiore a 1.000,00 euro.

3. La pubblicazione ai sensi del presente articolo costituisce condizione legale di efficacia dei provvedimenti che dispongano concessioni e attribuzioni di importo complessivo superiore a 1.000,00 euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario. La mancata, incompleta o ritardata pubblicazione rilevata d'ufficio dagli organi di controllo è altresì rilevabile dal destinatario della prevista concessione o attribuzione e da chiunque altro abbia interesse, anche ai fini del risarcimento del danno da ritardo da parte dell'amministrazione, ai sensi dell'articolo 30 del decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104.

4. È esclusa la pubblicazione dei dati identificativi delle persone fisiche destinatarie dei provvedimenti di cui al presente articolo, qualora da tali dati sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute ovvero alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati.

ARTICOLO 19– ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente disciplinare entra in vigore il 15 del giorno successivo alla pubblicazione sul sito istituzionale.

**Domanda di contributo per formazione e divulgazione scientifica in materie di interesse
dell'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare**

(artt. 7 e 13 del Disciplinare per la concessione dei contributi economici).

Il/la sottoscritto/a nato/a..... il..... a..... residente a
.....in via..... In qualità di..... Dell'Ente¹.....
avente forma giuridica dicon sede invia.....
Codice Fiscale..... P.Iva..... Tel..... E-mail.....
PECeventuale sito web..... ,

RICHIEDE

un contributo di €..... per l'organizzazione dell'evento.....

A tal fine dichiara:

- di non rappresentare partiti politici o organizzazioni sindacali;
- di avere tra i propri fini istituzionali la formazione e la divulgazione della ricerca scientifica;
- di svolgere la propria attività in modo continuativo e senza fini di lucro;
- di essere consapevole di quanto previsto dal DPR 445/2000 in particolare all'art. 75 (Decadenza dai benefici) e all'art. 76 che stabilisce che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Breve descrizione dell'Evento; inserire le seguenti informazioni:

- Descrizione dell'iniziativa _____
- Finalità dell'iniziativa _____
- Destinatari _____
- Motivazioni dell'iniziativa _____
- Rilevanza scientifica dei soggetti coinvolti _____
- Diffusione nazionale o internazionale dell'iniziativa proposta _____
- Durata dell'iniziativa _____
- Materia trattata e possibili ricadute per l'Istituto _____
- Modalità di coinvolgimento dell'INFN nell'iniziativa (es. eventuale partecipazione dei dipendenti dell'Istituto ecc.) _____

Si allega:

- 1) il Piano finanziario dell'iniziativa (i costi previsti vanno classificati per tipologia/categoria di spesa)
- 2) fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante;

¹ Possono accedere ai suddetti benefici gli enti, le associazioni, le fondazioni e le istituzioni sia pubbliche che private, senza fini di lucro.

- 3) copia dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in precedenti occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione all'INFN);
- 4) relazione illustrativa del progetto, delle iniziative o delle attività.

Data

Firma

ACCETTAZIONE DEL CONTRIBUTO

(art. 10 e 15 del Disciplinare per la concessione dei contributi economici)

Il/la sottoscritto/a nato/a..... il..... residente a
 in via..... In qualità di..... Dell'Ente avente forma
 giuridica dicon sede invia..... Codice Fiscale
 P.Iva..... Tel..... E-mail..... PEC
 eventuale sito web..... ,

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'erogazione del contributo di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Ente che rappresenta

Con riferimento alla comunicazione di concessione del contributo in data

Dichiara

- 1) di accettare il contributo medesimo;
- 2) si impegna ad apporre sul materiale pubblicitario e divulgativo dell'attività o iniziativa la seguente dicitura: "realizzato con il contributo dell'INFN" affiancato dal logo dell'Istituto ;
- 3) si impegna a utilizzare il contributo per le finalità descritte nella domanda di concessione;
- 4) si impegna a restituire il contributo in caso di mancata realizzazione dell'iniziativa;
- 5) si impegna a produrre la rendicontazione delle spese sostenute e a rendere disponibili i documenti originali per eventuali richieste, verifiche e controlli.

Data

firma

RENDICONTAZIONE DELL'INIZIATIVA

(art. 10 e 15 del Disciplinare per la concessione dei contributi economici)

Il/la sottoscritto/a nato/a..... il..... a..... residente a
 .in via..... In qualità di..... Dell'Ente..... avente forma
 giuridica dicon sede invia..... Codice
 Fiscale..... P.Iva..... Tel..... E-mail..... PEC
 eventuale sito web..... ,

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini dell'erogazione del contributo di cui all'oggetto, in nome e per conto dell'Ente che rappresenta

Dichiara

1) che l'iniziativa in oggetto indicata, si è regolarmente svolta acon inizio il..... /.....
 /..... E termine il..... /..... /.....

2) che per l'organizzazione dell'iniziativa in questione ha sostenuto le seguenti spese:

Categorie di costo	Importo (€)
spese per l'acquisto di strumenti e attrezzature strettamente connessi con lo svolgimento delle attività/iniziative	
spese per l'ospitalità esclusivamente riferita a relatori e/o docenti	
spese generali relative all'organizzazione delle attività/iniziative (fino al limite massimo del 40% del contributo concesso)	
Spese per premi	
Altre spese (specificare)	
TOTALE	

3) che tutti i documenti originali relativi al totale complessivo della spesa sostenuta sopra dichiarata, sono conservati presso..... a disposizione per eventuali richieste, verifiche e controlli;

4) che, in relazione alle somme pagate a titolo di compensi e/o rimborsi spese, ha ottemperato agli obblighi di natura previdenziale e fiscale.

Si allega una breve relazione dell'attività svolta.

Data

Firma

Application for funding for training and scientific dissemination in subjects of interest of the National Institute of Nuclear Physics (Articles 7 et seq. of the Regulations for the granting of financial contributions).

The undersigned born in on in resident in address acting as..... of the Institute¹ having the legal form of with registered office in address..... Fiscal Code..... VAT number..... Tel e-mail PEC (certified e-mail)..... website (optional),

REQUIRES

a contribution of € for the organization of the event

To this end, he declares:

- not to represent political parties or trade union organizations;
- to have among its institutional purposes the training and dissemination of scientific research;
- to carry out its activity on an ongoing and non-profit basis;
- to be aware of the provisions of Presidential Decree 445/2000 in particular art. 75 (Loss of benefits) and art. 76 which establishes that “anyone who issues false declarations, produces false documents or uses them in the cases provided for by this consolidated act, is punished pursuant to the Criminal Code and the special laws on the subject”.

Brief description of the Event:

- Description of the initiative
- Purpose of the initiative
- Recipients
- Reasons for the initiative
- Scientific relevance of the subjects involved
- National or international dissemination of the proposed initiative
- Duration of the initiative
- Subject matter and potential impact for the Institute
- Involvement modalities of INFN in the initiative (eg. possible participation of employees of the Institute, etc.).

¹ Non-profit organizations, associations, foundations and institutions, both public and private, can access the aforementioned benefits.

Attachments:

- 1) Financial plan of the initiative (the expected costs must be classified by type / category of expenditure)
- 2) photocopy of a valid ID document of the legal representative;
- 3) copy of the articles of association and deed of incorporation or other equivalent documentation on the legal status of the applicant (if not produced by the applicant on previous occasions or if changed after the last transmission to INFN);
- 4) report illustrating the project, initiatives or activities.

Date.....

Signature.....

ACCEPTANCE OF THE CONTRIBUTION

(Article 10 of the Regulation for the granting of economic contributions)

The undersigned born in on in resident in address acting as..... of the Institute having the legal form of with registered office in address..... Fiscal Code..... VAT number..... Tel e-mail PEC (certified e-mail)..... website (optional),

aware of the criminal penalties, in the case of untruthful declarations, production or use of false documents, referred to in art. 76 of the Presidential Decree 28 December 2000, n. 445, for the purpose of disbursement of the contribution referred to in the subject, in the name and on behalf of the organization it represents

With reference to the communication of the granting of the contribution dated

Declare

- 1) to accept the contribution itself;
- 2) to undertake to post the following wording on the advertising and dissemination material of the activity or initiative: "made with the contribution of INFN" flanked by the logo of the Institute;
- 3) to undertake to use the contribution for the purposes described in the granting application;
- 4) to undertake to return the contribution in case of failure to implement the initiative;
- 5) to undertake to produce a report on the expenses incurred and to make the original documents available for any requests, checks and controls.

Date.....

Signature.....

FINANCIAL REPORTING

(Article 10 of the Regulation for the granting of economic contributions)

The undersigned born in on in resident in address acting as..... of the Institute having the legal form of with registered office in address..... Fiscal Code..... VAT number..... Tel e-mail PEC (certified e-mail)..... website (optional),

aware of the criminal penalties, in the case of untruthful declarations, production or use of false documents, referred to in art. 76 of the Presidential Decree 28 December 2000, n. 445, for the purpose of disbursement of the contribution referred to in the subject, in the name and on behalf of the organization it represents

Declare

1) that the above mentioned initiative took place regularly in starting on / / and end on / /

2) that the following expenses for the organization of the initiative in question have been incurred:

Cost categories	Amount (€)
expenses for the purchase of tools and equipment strictly connected with the performance of the activities / initiatives	
expenses for hospitality exclusively referred to speakers and / or teachers	
general expenses relating to the organization of activities / initiatives (up to a maximum limit of 40% of the grant granted)	
TOTAL	

3) that all the original documents relating to the overall total of the expenditure declared above, are kept at available for any requests, checks and controls;

4) that, in relation to the sums paid as compensation and / or reimbursement of expenses, has complied with social security and tax obligations.

A brief report of the activity carried out is attached.

Date.....

Signature.....